



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 12 lutego 2025 r.

Poz. 1332

### UCHWAŁA NR XII/73/2025 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 30 stycznia 2025 r.

#### **w sprawie: przyjęcia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z sal wiejskich, świetlic i biesiadników będących własnością gminy Lwówek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 679), Rada Miejska w Lwówku uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się regulamin określający zasady i tryb korzystania z określonych poniżej sal wiejskich, świetlic i biesiadników, będących własnością gminy Lwówek:

- 1) Biesiadnika w Brodach;
- 2) Sali Wiejskiej w Bródkach;
- 3) Sali Wiejskiej w Chmielinku;
- 4) Sali Wiejskiej w Grońsku;
- 5) Świetlicy w Józefowie;
- 6) Sali Wiejskiej w Komorowicach;
- 7) Sali Wiejskiej w Komorowie;
- 8) Sali Wiejskiej w Koninie;
- 9) Sali Wiejskiej w Krzywym Lesie;
- 10) Sali Wiejskiej w Liniu;
- 11) Świetlicy i Biesiadnika w Lipce Wielkiej;
- 12) Sali Wiejskiej w Pakosławiu;
- 13) Świetlicy w Pawłótku;
- 14) Sali Wiejskiej we Władysławowie;
- 15) Świetlicy w Wymyślanie;
- 16) Sali Wiejskiej w Zębowie;
- 17) Sali Wiejskiej w Zgierzynce.

2. Przedmiotowy regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek uprawnienie do stanowienia o sposobie ustalenia cen i opłat, w tym do ustalania wysokości cen i opłat albo za korzystanie z obiektów, o których mowa w § 1.

§ 3. Regulamin, o którym mowa w § 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w salach wiejskich, świetlicach i biesiadnikach, będących własnością gminy Lwówek.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Piotr Przewoźny

*Załącznik  
do Uchwały Nr XII/73/2025  
Rady Miejskiej w Lwówku  
z dnia 30 stycznia 2025 r.*

## **REGULAMIN**

### **określający zasady i tryb korzystania z sal wiejskich, świetlic i biesiadników będących własnością gminy Lwówek.**

§ 1. 1. Sale wiejskie, świetlice i biesiadniki będące własnością gminy Lwówek, zwane dalej Salami, służą do realizacji statutowych zadań sołectw i są miejscami spotkań, których celem jest integracja lokalnej społeczności, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie przedsięwzięć kulturalnych, oświatowych, sportowych i turystycznych.

2. Działalność Sal ma na celu:

- 1) popularyzację amatorskich form artystycznych;
- 2) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 3) organizowanie niekomercyjnych zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
- 4) promowanie sportu masowego, podejmowanie niekomercyjnych działań rekreacyjnych;
- 5) organizację niekomercyjnych imprez dla mieszkańców wsi (w tym festynów, uroczystości itp.);
- 6) stałą współpracę z Radą Sołecką oraz z organizacjami i środowiskami lokalnymi sołectwa;
- 7) promocję wsi i gminy Lwówek.

3. Sale, w sytuacji, gdy nie jest w nich realizowane żadne z zadań, o którym mowa w ust. 2, mogą być udostępniane osobom fizycznym, prawnym, jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej jak i organizacjom społecznym, w celu organizowania uroczystości rodzinnych, debat wyborczych, komercyjnych: zabaw, spotkań, pokazów, prezentacji, itp.

§ 2. 1. Finansowanie Sal odbywa się z budżetu gminy Lwówek.

2. Gmina ponosi koszty utrzymania Sal w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;

- 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, gazu i wody;
- 3) odbioru ścieków i odpadów;
- 4) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia;
- 5) zakup niezbędnego wyposażenia Sali i jej zaplecza;
- 6) innych wydatków związane z działalnością Sali, w szczególności utrzymania zieleni wokół Sali, odśnieżanie terenu przy Sali.

3. Wydatki, o których mowa w ust. 2 mogą być również ponoszone ze środków Funduszu sołeckiego.

**§ 3. 1.** Zarządzającym Salą jest Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek, lub osoba przez niego wskazana i upoważniona.

2. Z Sali można korzystać po wcześniejszym uzgodnieniu z Zarządzającym Salą.

3. Godziny otwarcia Sali ustalane są z Zarządzającym zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

4. W przypadku wyznaczenia przez Burmistrza osoby zarządzającej Salą, zakres obowiązków Zarządzającego Salą ustalany jest każdorazowo indywidualnie przez Burmistrza.

**§ 4. 1.** Sale mogą być:

- 1) udostępniane nieodpłatnie, w sytuacjach wskazanych w § 1 ust. 2 oraz w celu organizowania debat wyborczych;
- 2) wynajmowane odpłatnie, w sytuacjach o których mowa w § 1 ust. 3, z wyłączeniem debat wyborczych, po podpisaniu umowy oraz wniesieniu opłaty.

2. Stawki opłat za korzystanie z Sali na zasadach określonych w ust. 1 pkt 2 ustala Burmistrz.

3. Dochody z zawartych umów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 po uprzednim dokonaniu wpłat na konto Gminy Lwówek, mogą być przeznaczone na potrzeby Sołectw, na terenie których znajduje się wynajmowana Sala.

**§ 5. 1.** Osoby korzystające z Sal zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych, jak również przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 2) zachowania porządku i czystości;
- 3) poszanowania mienia znajdującego się w pomieszczeniach Sali oraz na terenie przynależnym do niej;

4) kulturalnego zachowania.

2. W Salach i na terenach nieruchomości, na których Sale się znajdują, obowiązuje zakaz:

- 1) zaśmiecania obiektu;
- 2) niszczenie urządzeń i wyposażenia znajdujących się w Sali;
- 3) zakłócania porządku i spokoju publicznego;
- 4) palenia papierosów, tytoniu oraz papierosów elektronicznych poza wyznaczonymi do tego celu miejscami na zewnątrz;
- 5) przebywanie osób nieletnich bez nadzoru osób dorosłych.

3. Organizatorzy wydarzeń odbywających się na Salach, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 odpowiadają za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie użyczenia/najmu Sali.

4. Organizatorzy, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani do uprzątnięcia pomieszczeń Sali i terenu wokół niej po zakończeniu wydarzenia i przed oddaniem kluczy Zarządzającemu Salą.

5. Kontroli Sali mogą dokonać w każdej chwili upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Lwówek.