



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 18 listopada 2024 r.

Poz. 9200

### UCHWAŁA NR VIII/46/2024 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 28 października 2024 r.

**w sprawie: Programu współpracy Gminy Lwówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), Rada Miejska w Lwówku uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Lwówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Piotr Przewoźny

*Załącznik  
do Uchwały nr VIII/46/2024  
Rady Miejskiej w Lwówku  
z dnia 28 października 2024 r.*



**Program współpracy Gminy Lwówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

**LWÓWEK 2024**

### WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje, przysługującą mu w ramach ustaw, istotną część zadań publicznych o charakterze regionalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Na samorządzie gminnym spoczywa obowiązek realizacji zadań o charakterze lokalnym tj. takich, które służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, które nie zostały zastrzeżone ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Do podstawowych zadań Gminy należą w szczególności zadania w zakresie:

- 1) edukacji publicznej;
- 2) promocji i ochrony zdrowia;
- 3) kultury i ochrony jej dóbr;
- 4) pomocy społecznej;
- 5) polityki prorodzinnej;
- 6) zagospodarowania przestrzennego;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) kultury fizycznej i turystyki.

Oprócz zadań własnych, samorząd gminny realizuje nałożone przez ustawy zadania należące do zakresu działania Gminy jako zadania z zakresu administracji rządowej.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy działania i współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), zwana dalej Ustawą.

W ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi przepisy ustawy nakładają na organy samorządu gminnego liczne zadania. Wśród nich, jednym z podstawowych, o fundamentalnym charakterze jest obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z osobami prawnymi i jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 **Ustawy**, w zakresie zadań realizowanych przez samorząd gminny.

## **Rozdział 1**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 1. 1. Celem nadrzędnym współpracy z organizacjami pozarządowymi jest rozwój społeczno – ekonomiczny Gminy, zaspakajanie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społeczno - ekonomicznych.

2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi będą m.in.:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonalnych na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy;
- 5) udział zainteresowanych organizacji pozarządowych przy tworzeniu programu współpracy;
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

## **Rozdział 2**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 2. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Gmina Lwówek kierować się będzie zasadami:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) pomocniczości – zgodnie, z którą Gmina Lwówek prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych;
- 3) efektywności – w myśl, której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych;

- 4) wzajemnego poszanowania – co oznacza, iż Gmina i organizacje pozarządowe realizując wspólnie zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnym partnerem;
- 5) jawności podejmowanych działań – zgodnie, z którą Gmina udostępnia współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
- 6) legalności – w myśl, której wszelkie działania organów samorządu Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 7) promocji Gminy – zgodnie, z którą wszystkie działania podejmowane przez Gminę oraz organizacje pozarządowe będą miały na celu promowanie Gminy w kraju i za granicą;
- 8) odpowiedzialności – co oznacza, że wszystkie działania podejmowane przez Gminę będą miały na celu dobro publiczne mieszkańców Gminy.

### **Rozdział 3**

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 3. Przedmiotem współpracy władz Gminy Lwówek z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie;
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 3) zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

### **Rozdział 4**

#### **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi przyjmować będzie następujące formy:

- 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, na podstawie, którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
- 2) opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;

- 3) zawierania dwu- i wielostronnych porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 5) zlecenia przez Gminę do realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania takich zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 6) wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych poprzez organizowanie przez Gminę konsultacji, szkoleń, warsztatów;
- 7) konsultowania, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 8) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych oraz udostępniania lokali gminy na imprezy i spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

## **Rozdział 5**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 5.1. W roku 2025 Gmina Lwówek będzie wspierać realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego między innymi następujących zadań:

- 1) Zdrowie i polityka społeczna:
  - a) zapewnienie dostępu do wczesnej diagnostyki, rehabilitacji i edukacji pro- zdrowotnej,
  - b) likwidacja barier dla osób niepełnosprawnych oraz umożliwienie im należytego funkcjonowania w społeczeństwie,
  - c) realizacja programów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologią społeczną,
  - d) realizacja programów socjalnych dla środowisk zagrożonych ubóstwem,
  - e) integracja i aktywizacja osób w podeszłym wieku, inwalidów, więźniów politycznych, kombatantów,
  - f) przeciwdziałanie alkoholizmowi i in. uzależnieniom oraz wychowanie w trzeźwości;
- 2) Kultura:
  - a) organizacja imprez integrujących środowiska wiejskie,

- b) organizowanie i wspieranie różnych form twórczości artystycznej,
  - c) promocja wśród dzieci i młodzieży aktywności kulturalnej,
  - d) integracja grup społecznych w zakresie kultury,
  - e) organizowanie przedsięwzięć artystycznych o zasięgu gminnym i ponad gminnym,
  - f) wspieranie wydawnictw, fundowanie nagród, organizacja imprez kulturalnych i artystycznych promujących walory, dorobek i osiągnięcia Gminy Lwówek;
- 3) Oświata:
- a) doskonalenie zawodowe nauczycieli,
  - b) podnoszenie wiedzy i umiejętności pedagogicznych wśród wolontariuszy i działaczy organizacji pozarządowych,
  - c) realizowanie funkcji wychowawczych, opiekuńczych i terapeutycznych w gminnych placówkach oświatowych,
  - d) działanie na rzecz podnoszenia jakości edukacji informatycznej i języków obcych,
  - e) promowanie młodzieży wybitnie uzdolnionej,
  - f) krajoznawstwo i wypoczynek dzieci i młodzieży,
  - g) wymiana zagraniczna;
- 4) Sport i kultura fizyczna:
- a) organizacja szkoleń dla osób uzdolnionych sportowo z terenu Gminy,
  - b) wspieranie klubów sportowych,
  - c) organizacja zawodów, meczy, i rozgrywek sportowych,
  - d) upowszechnianie sportu wiejskiego na poziomie gminnym i podczas imprez ponad gminnych,
  - e) promocja sportu szkolnego poprzez udział w Igrzyskach Młodzieży Szkolnej,
  - f) upowszechnianie aktywności ruchowej osób niepełnosprawnych,
  - g) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponad gminnym,
  - h) organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży trudnej, o niskim statusie materialnym,
  - i) szkolenie i doskonalenie instruktorów, trenerów, sędziów, organizatorów sportu i wolontariuszy,
  - j) promocja sportu i kultury fizycznej poprzez współpracę z mediami, wspieranie opracowań i publikacji, poradników, przepisów, regulaminów poszczególnych dyscyplin,
  - k) utrzymanie i wyposażanie obiektów sportowych i rekreacyjnych,
  - l) promowanie młodzieży wybitnie uzdolnionej;

- 5) Bezpieczeństwo publiczne:
  - a) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
  - b) upowszechnianie wiedzy nt. obronności państwa,
  - c) ochrona przeciwpożarowa,
  - d) ratownictwo i ochrona ludności,
  - e) pomoc ofiarom klęsk żywiołowych i katastrof;
- 6) Przedsiębiorczość:
  - a) wspieranie działań promujących aktywność gospodarczą,
  - b) wspieranie działań promujących lokalną produkcję i usługi,
  - c) wspieranie aktywności gospodarczej osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, absolwentów;
- 7) Promocja i współpraca europejska:
  - a) wdrażania unijnych funduszy strukturalnych,
  - b) współpraca z przedstawicielami organizacji pozarządowych w zakresie funduszy unijnych,
  - c) działania promocyjne i informacyjne,
  - d) wspieranie działań promujących współpracę europejską;
- 8) Ochrona środowiska:
  - a) wspieranie działań promujących ochronę środowiska i ekologię.

2. Do zadań publicznych, które mogą być zlecane organizacjom pozarządowym, należą również zadania określone w Uchwale Nr V/21/2011 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Lwówek w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

## **Rozdział 6**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 6. Program realizowany jest od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.



## Rozdział 7

### SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie.

2. Dotacje, o których mowa w Ustawie nie mogą być udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które dofinansowywane są w inny sposób z budżetu Gminy;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 6) działalność polityczną lub religijną.

3. Ogłoszenie przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego opublikowane zostanie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lwówek;
- 3) na stronach portalu internetowego Urzędu Miasta i Gminy ([www.lwowek.com.pl](http://www.lwowek.com.pl)).

4. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Burmistrz, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

5. Do konkursu dopuszczone mogą być jedynie wnioski zgłoszone na obowiązującym formularzu wraz z dołączonym kompletem wymaganych załączników.

6. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje i o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.

7. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty dotacji przyznanych na realizację tych zadań, zostaną opublikowane w: BIP- ie, na stronach portalu internetowego Urzędu Miasta i Gminy oraz wywieszane zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

8. W sytuacji podjęcia przez Burmistrza decyzji o przyznaniu dotacji w kwocie mniejszej niż określona w ofercie, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przed podpisaniem umowy będą miały możliwość przedstawienia skorygowanego kosztorysu realizacji zadania w formie Notatki Służbowej dotyczącej uzgodnień.

9. Zlecenie realizacji zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy określającej warunki merytoryczne i finansowe.

10. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni pracownicy Referatu Finansowego Urzędu Miasta i Gminy Lwówek, poprzez:

- 1) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Lwówek z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok;
- 2) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań;
- 3) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w razie zaistnienia takiej potrzeby – wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

11. Przy sporządzaniu sprawozdania podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego uwzględniają następujące zasady:

- 1) nie można zmieniać rodzajowo finansowanych z dotacji pozycji kosztorysu przedstawionego w ofercie;
- 2) zmiany w wysokości poszczególnych kosztów nie mogą przekraczać 20% ich pierwotnej wartości;
- 3) zmniejszenie łącznego kosztu zadania może powodować proporcjonalne zmniejszenie udzielonej dotacji;
- 4) zmiany pozycji kosztorysu nie finansowanych z dotacji i innych niż dotacja źródeł finansowania są możliwe.

12. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy, Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych.

13. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a Ustawy, realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

## **Rozdział 8**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 8. Wysokość środków planowanych w 2025 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem wynosi ok. 160 000,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Lwówek.

## **Rozdział 9**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

3. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) ilość zleconych przez Gminę zadań, w tym liczba zawartych umów;
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) inne formy współpracy Gminy Lwówek z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

4. Burmistrz złoży Radzie Miejskiej w Lwówku sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

## **Rozdział 10**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 10. 1. Projekt Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z organizacjami.

2. Sposób konsultacji określony został w Uchwale nr XLIV/283/2010 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 11**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 11. 1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek.

2. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatur.

3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej mający siedzibę na terenie Gminy Lwówek lub działającej na rzecz jego mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.

4. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz na okres nie krótszy niż 7 dni.

5. W sytuacji, gdy:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu ze względu na konflikty interesu,

procedura konkursowa przeprowadzona zostanie bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, przy dopuszczalnym ograniczeniu składu komisji konkursowej do 3 osób.

6. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, kierując się w szczególności:

- 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;

- 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
- 3) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
- 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 5) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
- 6) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
- 7) realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków Gminy);
- 8) zaproponowaną przez organizację wysokością dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego;
- 9) w uzasadnionych przypadkach możliwościami kontynuacji programu.

7. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

8. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Burmistrzowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert i wysokością dotacji na realizację zadań publicznych.

9. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja zatem nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

## **Rozdział 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 12. Niniejszy Program może ulec zmianie w trybie przyjętym przy jego uchwalaniu.